

*Педагогика
Психология
Управление*

Н. И. ДЕРЕКЛЕЕВА

М. Ю. САВЧЕНКО

СПРАВОЧНИК КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

НОВОЕ ИЗДАНИЕ

5–9
классы

МОСКВА • «ВАКО» • 2011

УДК 371.213.1
ББК 74.204
Д36

Дереклеева Н.И., Савченко М.Ю.

Д36 Справочник классного руководителя: 5–9 классы. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ВАКО, 2011. — 416 с. — (Педагогика. Психология. Управление).

ISBN 978-5-408-00345-7

Справочник охватывает все направления работы классного руководителя. Пособие поможет спланировать воспитательную работу специалиста, станет хорошим подспорьем в организации родительских собраний и классных часов, в подготовке праздников и конкурсных мероприятий. Подробно рассмотрены такие актуальные вопросы, как адаптация учащихся 5 классов к обучению в средней школе и предпрофильная подготовка учащихся 9 классов.

Все методические материалы практически ориентированы, соотнесены с реалиями сегодняшнего дня.

УДК 371.213.1
ББК 74.204

От авторов

Педагоги знают, что работа с классом требует от классного руководителя как определенных умений, так и больших усилий. Настоящий справочник — это переработанное методическое пособие, которое поможет организовать взаимодействие с учащимися и родителями на принципиально новом уровне.

В пособии представлен и подробно описан алгоритм действий классного руководителя по различным направлениям внеклассной работы.

Пособие содержит интересный теоретический и практический материал, снабжено диагностическим инструментарием для работы с учениками.

Все приведенные материалы апробированы в практической деятельности современного классного руководителя.

Справочник станет хорошим подспорьем классному руководителю в решении практических вопросов организации и содержания воспитательного процесса в учебном заведении.

Эта книга будет полезна не только классным руководителям, но и завучам по воспитательной работе, студентам-стажерам, воспитателям, директорам школ, всем педагогам, заинтересованным в результатах своего труда.

Уважаемые коллеги!

Чтобы работа педагога в качестве классного руководителя принесла удовлетворение, необходимо приложить усилия, которые помогут достичь положительного результата по формированию коллектива класса.

Этому способствуют различные факторы, среди которых важную роль играет методическая литература, которая может стать универсальным практическим руководством в работе классного руководителя.

Данное пособие поможет классному руководителю организовать свою работу таким образом, чтобы получить максимально качественный результат.

В пособии раскрываются направления деятельности классного руководителя, его сотрудничества со всеми службами учебного заведения.

Все представленные в пособии материалы носят практический характер: они апробированы педагогами – классными руководителями – непосредственно в работе с учащимися.

В пособии описаны различные диагностические методики, их назначение и использование в работе с детьми, представлены практические наработки по различным направлениям деятельности классного руководителя.

Теоретические материалы адаптированы для каждодневной учебно-воспитательной деятельности. Причем все материалы, и практические, и теоретические, соотнесены с актуальными требованиями развития общества и школы, с реалиями сегодняшнего дня.

В разделе «Организационные и научно-методические основы деятельности классного руководителя» показаны различные подходы в организации планирования работы с классом, представлены виды планов воспитательной работы и формы их анализа, методы и приемы совместного с учащимися планирования воспитательной работы в детском коллективе.

В пособии подробно описана взаимосвязь классного руководителя с учителями-предметниками, сотрудниками школьной библиотеки и социально-психологической службы.

Отдельный раздел посвящен индивидуальной работе классного руководителя с различными категориями учащихся: с трудными детьми, одаренными учениками, активом класса.

Также подробно рассматривается сотрудничество классного руководителя с родителями. В этом разделе показаны возможные пути использования различных методик психолого-педагогической диагностики в семейном воспитании, методики организации и проведения родительских собраний, конференций, сценарии родительских собраний, технологии организации родительского клуба.

В пособии представлены направления сотрудничества классного руководителя с общественными организациями, организация работы по формированию активной жизненной позиции учащихся.

Кроме того, в книге вы найдете материалы для подготовки к участию в конкурсах и материалы, необходимые для повышения компетентности в вопросах воспитания.

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Процесс воспитания, его задачи, особенности и структура

Воспитание как общественное явление — это сложный и противоречивый процесс. В практике работы школы достаточно часто можно наблюдать такую ситуацию: учитель прекрасно излагает учебный материал, увлекает учащихся своим предметом, но не умеет выразить себя как классный руководитель. И это не удивительно: воспитание — совершенно иная сфера.

Как правило, выпускники педагогических вузов хотят работать учителями-предметниками. Довольно редко в кабинете директора можно услышать: «Я ваш новый учитель. Хочу быть классным руководителем». И это не удивительно — ведь быть классным руководителем, т. е. заниматься воспитанием, гораздо труднее, чем быть учителем-предметником. Если педагог-предметник воздействует на ученика путем прямого контакта, то взаимодействие классного руководителя с учащимися происходит через организацию разносторонней деятельности, результат которой проявляется качественными изменениями в сознании детей. Но это происходит не сразу, а спустя время.

Воспитание — это целенаправленный и сознательно организованный процесс социализации личности, который включает в себя овладение учащимися опытом в различных отраслях знаний и формирование социальных и духовных отношений как важнейших компонентов личностного развития человека.

Результат качественной работы классного руководителя — это положительные изменения в сознании и поведении учеников.

Главная цель воспитания (в узком и широком смысле) — создание условий для разностороннего развития личности, которые будут способствовать самореализации школьника, увеличивать его возможности и конкурентоспособность в обществе. Таким

образом, занимаясь организацией классного коллектива, его руководитель помогает детям развить активную жизненную позицию, жизнелюбие, творческое начало, уверенность в своих силах и как следствие определить свое место в жизни.

Общество и государство, определяя задачи воспитания молодого поколения, предполагают, что школа будет воспитывать личность, которая способна:

- в полном объеме проявить свои физические умения и умственные способности, свой талант, творческие и исследовательские умения;
- признавать и уважать традиции и обычаи, нравственные идеалы и ценности своей страны, свои и чужие права и свободы;
- проявлять дружелюбие и толерантность;
- уважать жизнь как бесценный дар природы и уважать себя как уникальное явление;
- жить так, чтобы сберечь окружающий мир для других поколений.

Обучение и воспитание неразрывны, однако воспитание имеет свои особенности. Рассмотрим их подробнее.

Воспитание — это совокупность последовательных действий, направленных на достижение определенного результата. Это целостный, многогранный и долговременный процесс, в структуру которого входит множество компонентов: нравственный, эстетический, социальный, трудовой и многие другие.

Цели, которые педагог ставит перед воспитанниками, должны быть им не только понятны, но и интересны.

Содержание (методы) должно соответствовать его целям. Если способы достижения цели формальны, то воспитание не принесет пользы.

Следует отметить, что процесс воспитания не всегда прогнозируем, действия воспитанников не всегда предсказуемы, а методы и приемы воспитателя могут вызвать сопротивление с их стороны.

Процесс воспитания:

- субъективный — каждый рассматривает результаты воспитания через призму собственного восприятия самого процесса воспитания и его содержания;
- неформальный, требующий профессиональных знаний, умений и навыков, душевных сил и творческого подхода;
- концептуальный: каждый педагог определяет свою концепцию воспитания по отношению к одному и тому же ребенку.

Кроме того, процесс воспитания структурно отличается от процесса обучения. Знание классным руководителем структуры воспитания позволит ему избежать ошибок в организации

воспитательной работы, а также разумно спланировать взаимодействие со всеми участниками процесса воспитания школьников.

Структура организации воспитательной работы в детском коллективе состоит из четырех этапов.

Первый этап

- Знакомство с классом.
- Диагностическое изучение классного коллектива в целом и личностных характеристик учащихся.
- Определение целей и задач воспитания согласно диагностическим исследованиям.
- Определение необходимых условий реализации поставленных целей и задач.

Второй этап

- Изучение основных документов школы с целью неформального планирования воспитательной работы в детском коллективе.
- Планирование содержания воспитательной работы в детском коллективе.
- Определение методов и приемов воспитательного воздействия на учащихся сообразно содержанию воспитательной работы.
- Определение форм организации воспитательного процесса.

Третий этап

- Реализация поставленных задач.

Четвертый этап

- Проверка результативности воспитательной работы.
- Оценка и анализ результатов воспитания.

Результатом воспитания являются такие показатели воспитанности учащихся, как:

- стремление к собственному физическому и умственному развитию;
- проявление инициативы, ответственность за свои поступки, самостоятельность;
- общественная активность, стремление к участию в школьном и классном самоуправлении;
- соблюдение правил для учащихся, устава учебного заведения, законов школьной жизни, законов нравственности и морали вне школы;
- стремление к участию в оценке событий, происходящих в стране и мире, в классе и школе;
- стремление к соблюдению правил этики, культуры поведения и т. д.

Содержание

От авторов	3
1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	
Процесс воспитания, его задачи, особенности и структура	5
Обязанности классного руководителя	8
Принципы воспитания в работе классного руководителя	11
Правила коммуникативной культуры классного руководителя	12
Критерии и оценки результативности работы классного руководителя	13
Ведение классного журнала	15
Электронный журнал класса	19
Дневник классного руководителя	19
Справочная информация о текущих делах	23
Циклограмма деятельности классного руководителя	29
Аналитическая деятельность классного руководителя	31
Работа с дневниками учащихся	47
Примерные правила поведения ученика	48
Поощрения, награды, взыскания	50
Поведение учащихся на уроке и перемене	53
Планирование внеклассной работы	54
Направления воспитательной деятельности	68
План проведения воспитательной работы	75
Совместное с учащимися планирование внеклассной работы	77
Оценка результатов внеклассной работы	79
Методы анализа предыдущей воспитательной работы	83
Диагностическая работа классного руководителя	88
Возрастные особенности младших подростков (учащихся 5–7 классов)	105
Возрастные особенности старших подростков (учащихся 8–9 классов)	109

2. РАБОТА С КОЛЛЕКТИВОМ КЛАССА

Принципы сотрудничества классного руководителя и учащихся	114
Коллектив класса и развитие ученического самоуправления	117
Диагностические методики изучения личности ученика	128
Методы изучения учебной мотивации	130
Методы изучения коллектива класса	135
Составление характеристики класса	140
Диагностическая программа изучения уровней воспитанности учащихся 5–9 классов и методика работы по ней	142
Организация коллективного взаимодействия школьников	149
Формы коллективного анализа общего дела	152
Коллективное планирование воспитательных мероприятий в классе	159

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КЛАССНОГО ЧАСА

Формы проведения классного часа	178
Методика организации и проведения классного часа	179
Классное собрание	181
Классный час на тему нравственности	183
Интеллектуально-познавательный классный час	216
Тематический классный час	231
Информационный классный час	245
Читательская конференция	251
Викторина	256

4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕОДОЛЕНИЮ У УЧАЩИХСЯ ВРЕДНЫХ ПРИВЫЧЕК

Методика работы	260
Сценарии классных часов	261
Досуговые мероприятия	277

5. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

Диагностические методики изучения семей учащихся	282
Участие родителей в жизни класса	291
Консультации для родителей	294

6. МЕТОДИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Формы и этапы родительского собрания	295
Сценарии родительских собраний	299
Родительский ринг	311
Родительский комитет класса	313

7. АДАПТАЦИЯ УЧАЩИХСЯ 5 КЛАССА К ПРОЦЕССУ ОБУЧЕНИЯ В СРЕДНЕЙ ШКОЛЕ

Общая характеристика адаптационного процесса в 5 классе	318
Этапы организации адаптационного периода	320

Диагностика учащихся, оканчивающих начальную школу	321
Деятельность классного руководителя и психолога на этапе адаптации учащихся в средней школе	324
Сценарии мероприятий по обеспечению адаптации ребенка	331
8. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА УЧАЩИХСЯ 9 КЛАССОВ	
Содержание и организационно-методические основы предпрофильной подготовки	339
Актуальность и основные направления воспитательной работы с учащимися по выбору профиля обучения	341
Сценарии родительских собраний	343
9. СОТРУДНИЧЕСТВО СО ШКОЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ ПРИ РАБОТЕ С УЧАЩИМИСЯ	
Примерное содержание и формы психологической работы	354
Коррекционная работа в классном коллективе	356
Сценарии психологических классных часов	358
Психологический клуб	363
Разрешение конфликтов в классе	366
10. СОТРУДНИЧЕСТВО СО ШКОЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБОЙ ПРИ РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ	
Психолого-педагогическая диагностика семейного воспитания	372
Лекторий для родителей «Возрастные особенности подростков и семья ученика»	375
Лекторий для родителей «Профилактика появления вредных привычек у подростков»	385
11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ	
Сотрудничество с педагогами, работающими в классе	400
Сотрудничество со школьным библиотекарем	403
Список литературы	411

Учебно-методическое пособие

*Педагогика
Психология
Управление*

Дереклеева Наталья Ивановна
Савченко Михаил Юрьевич

СПРАВОЧНИК КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5–9 классы

Выпускающий редактор *Анастасия Сорокина*
Дизайн обложки *Екатерины Бедриной*

По вопросам приобретения книг издательства «ВАКО»
обращаться в ООО «Образовательный проект»
по телефонам: 8 (495) 778-58-27, 746-15-04. Сайт: www.obrazpro.ru

Приглашаем к сотрудничеству авторов.
Телефон: 8 (495) 507-33-42. Сайт: www.vaco.ru

Налоговая льгота –
Общероссийский классификатор продукции ОК 005-93-953000.
Издательство «ВАКО»

Подписано к печати 18.01.2011.
Формат 84×108/32. Печать офсетная. Гарнитура Newton.
Усл. печ. листов 21,84. Тираж 10 000 экз. Заказ №

Отпечатано в полном соответствии с качеством
предоставленных материалов в ОАО «Дом печати – ВЯТКА»
610033, г. Киров, ул. Московская, 122
Факс: (8332) 25-58-83, 53-53-80
<http://www.gipp.kirov.ru>, e-mail: pto@gipp.kirov.ru